ตารางสะสมงานสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน (แบบฟอร์ม ณ วันที่ 13 เมษายน 2563)

รหัสสมาชิก .....7-xxxxx-xxx..... ชื่อ .....(สถานศึกษา)..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	ฝึกอบรม/ประชุมกลุ่ม	ความถูกต้องทางวิชาการ (100)	ประเมินตนเอง			รายงาน (เล่ม/ไฟล์)						สื่อนำเสนอ (ไฟล์)		
				ด้านที่ 1 (250)	ด้านที่ 2 (500)	ด้านที่ 3 (250)	ผลการดำเนินงานประจำปี	พืชศึกษา	สาระธรรมชาติแห่งชีวิต	สาระสรรพสิ่งล้วนพันเกี่ยว	สาระประโยชน์แท้แก่มหาชน	ผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	3 ด้าน	3 สาระการเรียนรู้	9 ใบงาน
				สาระธรรมชาติแห่งชีวิต (400)	สาระสรรพสิ่งล้วนพันเกี่ยว (300)	สาระประโยชน์แท้แก่มหาชน (300)									
1	13-16 เม.ย.63	ฝึก 5 องค์ฯ (มทส.)_5 คน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	13-14 พ.ค.63	ประชุม (มทส.)_6 คน	ปี62 (ไฟล์)	-	-	-	ปี61 (เล่ม/ไฟล์) ปี62 (เล่ม/ไฟล์)	-	-	-	-	-	-	-	-
3	20 มิ.ย.63	-	ปี62 (ไฟล์)= 80.05	ปี 62 ด้าน 1= 230/สาระ 1=350	ปี 62 ด้าน 2= 400/สาระ 2=250	ปี 62 ด้าน 3= 230/สาระ 3=250	-	ปี61 (เล่ม/ไฟล์) ปี62 (เล่ม/ไฟล์)	ปี61 (เล่ม/ไฟล์) ปี62 (เล่ม/ไฟล์)	ปี61 (เล่ม/ไฟล์) ปี62 (เล่ม/ไฟล์)	ปี61 (เล่ม/ไฟล์) ปี62 (เล่ม/ไฟล์)	ปี61 (เล่ม/ไฟล์) ปี62 (เล่ม/ไฟล์)	-	-	-
4	13-14 ก.ค.63	ประชุม (มทส.)_30คน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ปี61,62 (ไฟล์)	ปี61,62 (ไฟล์)	ปี61,62 (ไฟล์)

คำอธิบาย (ดูตัวอย่างจากตารางด้านบน) ตัวอักษรสีดำ ขนาด 14 เลขอารบิก และรูปแบบ TH Sarabun PSK

ลำดับที่	เรียงลำดับการส่งงานและเข้าฝึกอบรม/ประชุมกลุ่ม
วัน เดือน ปี	1.ส่งงาน ให้ระบุ วันที่ เดือน ปี ในหนังสือนำส่ง 2.เข้าฝึกอบรม/ประชุมกลุ่ม ให้ระบุช่วงเวลา วันที่ เดือน ปี
ฝึกอบรม/ประชุมกลุ่ม	1.ส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรมฯ ที่ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. ให้ระบุหลักสูตร สถานที่ (ชื่อย่อศูนย์) จำนวนผู้เข้าฝึกอบรมฯ 2.ส่งบุคลากรเข้าประชุมกลุ่มฯ ที่ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. สถานที่ (ชื่อย่อศูนย์) จำนวนผู้เข้าประชุมกลุ่มฯ
ความถูกต้องทางวิชาการ ด้านพฤกษศาสตร์	1.ส่งตรวจ ระบุปีที่ส่ง และไฟล์ 2.แจ้งผลการตรวจ ระบุปีที่ส่ง เครื่องหมายเท่ากับ และคะแนน
ประเมินตนเอง	1.กรณีป้ายฯ ส่งผลประเมินตนเอง ให้ระบุปีที่ส่ง ด้านที่ เครื่องหมายเท่ากับ และคะแนน 2.กรณีเกียรติบัตรฯ ส่งผลประเมินตนเอง 2.1 ให้ระบุปีที่ส่ง ด้านที่ เครื่องหมายเท่ากับ และคะแนน 2.2 ให้ระบุสาระที่ เครื่องหมายเท่ากับ และคะแนน
รายงาน	ส่งรายงาน ให้ระบุ ปี และเล่ม/ไฟล์ หมายเหตุ ได้มากกว่า 1 ปี
สื่อนำเสนอ	ส่งสื่อนำเสนอ ให้ระบุ ปี และไฟล์ หมายเหตุ ตัวอย่างรูปแบบไฟล์ เช่น PDF, PowerPoint, PowerPoint+Audio, คลิป (Clip), วีดิโอ (VDO) เป็นต้น