แนวทางการจัดทำ
รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
(สำหรับหน่วยงาน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

(ปรับปรุง ณ วันที่ 25 พฤษภาคม 2569)

3 ซม.

“ตัวอย่างปก”



3.5 ซม.

2.5 ซม.

ตราสัญลักษณ์โครงการฯ
ขนาด 2.5 x 3.5 เซนติเมตร
จัดวางตำแหน่งไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ
สีตามต้นฉบับ

เว้น 4 บรรทัด

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ให้พิมพ์ห่างจากสัญลักษณ์
1.5 เซนติเมตร ตัวอักษร
TH SarabunPSK
ขนาด 18 ตัวหนา

เว้น 1 บรรทัด

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาด 18 ตัวหนา

เว้น 4 บรรทัด

2.5 ซม.

3 ซม.

รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ.....

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาด 16 ตัวหนา

เว้น 4 บรรทัด

สนองพระราชดำริโดย
.....

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาด 18 ตัวหนา

เว้น 2 บรรทัด

ตำบล.....อำเภอ ..... จังหวัด .....
วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. .....

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาด 18 ตัวหนา
(วันที่ให้ใช้ตามตัวอย่าง พ.ศ
ตามปีที่ส่งรายงาน)

หมายเหตุ: ใช้กระดาษปกแข็งสีขาวล้วน ไม่มีลวดลาย เข้ารูปเล่ม

3 ซม.

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาด 18 ตัวหนา

กิตติกรรมประกาศ

ขอบคุณโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่ได้ให้แนวทางการดำเนินงาน .....
.....
.....(ควรระบุชื่อ-นามสกุล-ตำแหน่ง).....
.....

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาด 16 ตัวปกติ

คณะกรรมการดำเนินงาน
งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .....

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาด 18 ตัวหนา

คำนำ

ย่อหน้าที่ 1 กล่าวถึง ความเป็นมา จุดประสงค์ เหตุผลของการทำรายงานฉบับนี้ หรือกล่าวถึงแรงบันดาลใจ กล่าวเชิญชวนให้ผู้อ่านอยากอ่านรายงานเล่มนี้ (เขียนสรุปคร่าวๆ) และโยงเข้าสู่เนื้อหาย่อหน้าถัดไป

.....

.....

ย่อหน้าที่ 2 กล่าวถึงรายงานประกอบด้วยเนื้อหาอะไรบ้าง ดึงมาเฉพาะประเด็นที่น่าสนใจ เพื่อชักชวนให้ผู้อ่านติดตาม และกล่าวถึงแหล่งที่มาของเนื้อหารายงาน รวบรวมผลการดำเนินงาน การเรียนรู้จากการศึกษาของใคร หรือการรวบรวมค้นคว้า จากหนังสือใด เพื่อประกอบการเขียนรายงานให้สมบูรณ์.....

.....

.....

ย่อหน้าที่ 3 กล่าวถึงประโยชน์ที่ผู้อ่านจะได้รับจากการอ่านรายงานฉบับนี้ พอสังเขป

.....

.....

.....

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาด 16 ตัวปกติ

คณะกรรมการดำเนินงาน
งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .....

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาด 18 ตัวหนา

ตัวอักษร TH SarabunPSK
ขนาด 16

สารบัญ

หน้า

กิตติกรรมประกาศ ข

คำนำ ค

สารบัญ ง - จ

สารบัญภาพ ฉ

สารบัญตาราง ช

บทนำ ... - ...

ความสำคัญและที่มา ... - ...

วัตถุประสงค์ของการรายงานผล ... - ...

1.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

1) รายงานการประชุม

- วาระการประชุมเรื่องเกี่ยวกับการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ... - ...
- รายชื่อ ลายมือชื่อ ของสมาชิกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ... - ...

2) หลักฐานที่แสดงถึงการมีส่วนร่วม

- บันทึกการประชุม ... - ...
- ภาพถ่าย ... - ...

1.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ.-ตำบล ต้องระบุหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานให้ชัดเจน ... - ...

2) คณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น ตำบล ... - ...

1.คณะทำงานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น ... - ...

2.คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ... - ...

3.คณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น ... - ...

4.คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น ... - ...

5.คณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น ... - ...

6.คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ... - ...

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นรวมกับแผนพัฒนา แผนงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงผังโครงสร้างการบริหาร รายละเอียดงาน ผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา ... - ...

2) การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ... – ...

3) แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น โดยเขียนแผนบูรณาการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น แสดงให้เห็นวิธีการดำเนินงาน ... - ...

1.4 ดำเนินงานตามแผน

1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ลงนามชื่อผู้บริหาร หัวหน้างาน ... - ...

2) หนังสือเชิญประชุม ... - ...

3) หนังสือขอบคุณผู้ร่วมประชุม ... - ....

1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน ... - ...

1.6 วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน

1) วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป ... - ...

2) วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป ... - ...

ภาคผนวก

1) ตัวอย่าง ผลงาน/ชิ้นงาน งานที่ 1 งานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น

- 9 ใบงาน ... - ...
- ทะเบียนทรัพยากร ... - ...

2) ตัวอย่าง ผลงาน/ชิ้นงาน งานที่ 2 งานสำรวจเก็บรวมรวมทรัพยากรท้องถิ่น

- 9 ใบงาน (ทุกหมู่บ้าน เรียงตามลำดับหมู่บ้าน) ... - ...
- ทะเบียนทรัพยากร ... - ...

3) ตัวอย่าง ผลงาน/ชิ้นงาน งานที่ 3 งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น

- 9 ใบงาน ... - ...
- ทะเบียนทรัพยากร ... - ...

4) ตัวอย่าง ผลงาน/ชิ้นงาน งานที่ 4 งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น ... - ...

5) ตัวอย่าง ผลงาน/ชิ้นงาน งานที่ 5 งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น ... - ...

6) ตัวอย่าง ผลงาน/ชิ้นงาน งานที่ 6 งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น ... - ...

7) ภาพถ่ายประกอบการปฏิบัติงานทั้ง 6 งาน ... - ...